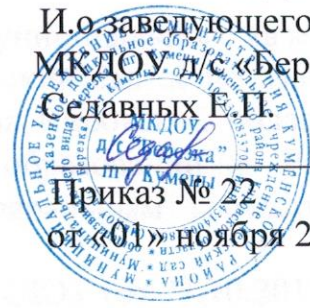


УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего
МК ДОУ д/с «Березка»
Седавных Е.И.



Приказ № 22
от «01» ноября 2017г.

Положение о совете родителей

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Березка»
пгт Кумены Куменского района Кировской области

Совет родителей ДОУ должен быть образован решением родительского собрания. Каждая представителем (представителями) избирается родителями на определенный каденс.

1.1. Решения Совета родителей принимаются на заседаниях Совета и при необходимости на заседаниях родительского собрания.

1.2. Именности и должности в состав Совета родителей избираются Советом родителей и подтверждаются документально.

1.3. Срок полномочий Совета родителей не ограничен. Данное Положение действует до отмены приказа.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цели Совета родителей: обеспечить взаимодействие и сотрудничество родителей (законных представителей) с администрацией дошкольного образовательного учреждения для решения задач воспитательного процесса на территории дошкольного учреждения.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы МК ДОУ;

2.2.2. контроль сроков и выполнения МК ДОУ, осуществляемых в соответствии с планом получения услуг от дошкольного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области (далее МКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №-273 от 29.12.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (№ 1155 от 17.10.13 г.), Уставом МКДОУ (от 23.10.2017г).

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей в Детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Педагогическим Советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В состав Совета родителей входит по одному представителю от каждой возрастной группы дошкольного учреждения. Количество членов Совета родителей ДОУ может быть изменено решением родительского собрания. Каждый представитель (представители) избирается родительским собранием каждой группы.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянное и систематическое взаимодействие дошкольного учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работе МКДОУ;

2.2.2. помощь семьям и воспитанникам МКДОУ, оказавшимся в социально-опасном положении, тяжелой жизненной ситуации.

2.2.3. заслушивание текущих отчетов администрации и педагогических работников МКДОУ о ходе реализации Основной образовательной программы, результатах внутренних мониторингов качества образования, о результатах проверок МКДОУ надзорными органами.

2.3. Родительский комитет:

2.3.1. Совместно с руководством МКДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.3.2. Оказывает помощь МКДОУ в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

2.3.3. Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОУ по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

2.4.1. избрание Председателя Совета родителей;

2.4.2. разработка плана работы Совета родителей на учебный год;

2.4.3. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

2.4.4. заслушивание отчетов Председателя.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы.

3.2. Члены Совета родителей избираются в течение октября месяца на собрании родителей (законных представителей) каждой группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Совета родителей определяется родительским собранием МКДОУ, но не менее чем по одному представителю от каждой возрастной группы.

3.5. Члены Совета родителей имеют право:

3.5.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

3.5.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

3.5.3. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

3.5.4. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

3.6.5. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.6.6. Заслушивать доклады Председателя Совета родителей, заведующего МКДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

3.6.7. Участвовать в осуществлении контроля качества питания и медицинского обслуживания детей.

3.6.8. Обсуждать на заседаниях Совета родителей факты невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, уходу за ними, обеспечению необходимыми предметами быта, невыполнения решений родительского собрания, применяя к вышеназванным родителям следующие меры воздействия: убеждение, разъяснение, порицание;

3.6.9. Поощрять родителей (законных представителей), педагогов и других сотрудников МКДОУ за особый вклад в воспитание и развитие детей, создание развивающей среды детского сада благодарственными письмами; ходатайствовать об их поощрении перед администрацией МКДОУ.

3.6.10. Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях МКДОУ.

3.7. Члены Совета родителей обязаны:

3.7.1. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

3.7.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МКДОУ, а также в реализации проектов и программ Совета родителей МКДОУ.

3.8. Председатель:

3.8.1. организует деятельность Совета родителей.

3.8.2. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

3.8.3. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

3.8.4. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

3.8.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.9. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

4.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В особых случаях может быть принято решение о проведении тайного голосования.

4.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим МКДОУ.

4.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные или временные комиссии из числа родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей.

4.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. План работы Совета родителей предусматривает конкретные мероприятия, ответственных за проведение и сроки проведения.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на родительском собрании МКДОУ и регистрируется в протоколе собрания.

4.8. Совет родителей подотчётен родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.2.1. дата проведения заседания;

5.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

5.2.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);

5.2.4. повестка дня;

5.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

5.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

5.2.7. решения Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совета родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Детском саду и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Совета родителей.